

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 3
от 27.05.2022

СОГЛАСОВАНО

на заседании Родительского
комитета школы, протокол № 4
от 26.05.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 35
им. Дубины В.П

В.Н.Рода
27.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №35 им. Дубины В.П. г. Волжского Волгоградской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе общеобразовательной организации, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов.

1.2. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Среднюю школу №35 им. Дубины В.П. г. Волжского Волгоградской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условиях перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019г. №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы №35 им. Дубины В.П. г. Волжского Волгоградской области» (далее – МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П.).

1.3. Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в МОУ СШ №35 им. Дубины В.П. для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соотечественников за рубежом, в МОУ СШ №35 им. Дубины В.П. для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и с настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МОУ СШ №35 им. Дубины В.П. (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ СШ № 35 им.Дубины В.П., за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В случае отсутствия мест в МОУ СШ №35 им. Дубины В.П. родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ СШ №35 им. Дубины В.П., в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.8. Прием на обучение по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.9. С целью ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом МОУ СШ №35 им.Дубины В.П., лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, МОУ СШ №35 им. Дубины В.П. размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную

деятельность. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.11. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

1.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или совершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Примерная форма заявления размещается на информационном стенде школы, на официальном сайте в сети «Интернет».

1.13. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место его рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетние обучающиеся представляют личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя учреждения, в котором он обучался ранее.

1.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего обучающегося.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения гражданина.

1.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей или совершеннолетним обучающимся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или совершеннолетним обучающимся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

1.20. При приеме в школу для получения среднего общего образования предоставляется также аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.21. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация МОУ СШ №35 им. Дубины В.П.:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

- формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательной организации;

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных):

информацию о количестве мест в первых классах для закрепленных лиц не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта;

и не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательной организации;

график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.22. Прием и регистрация заявлений в первый класс МОУ СШ №35 им. Дубины В.П. для закрепленных лиц начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года, согласно режиму работы школы. Родители будущих первоклассников, проживающих на закрепленной территории, могут подать заявления в электронном виде через региональный портал государственных услуг с 1 апреля с 00:00 по 30 июня текущего года до 23.59.

1.23. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории 26 и 28 микрорайонов, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем возрасте или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с учредителем образовательной организации.

1.24. Количество первых классов в МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П. определяется ресурсными возможностями школы по согласованию с муниципальным органом

управления образования.

1.25. Родители (законные представители) ребенка, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют копии свидетельства о рождении полнородных неполнородных брата и (или) сестры;

1.26. МОУ СШ № 35 им.Дубины В.П. по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в школу. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по желанию его родителей (законных представителей).

1.27. Зачисление в МОУ СШ № 35 им.Дубины В.П. оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) в день их издания.

1.28. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием и регистрация заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, согласно режиму работы школы. Родители будущих первоклассников, не проживающих на закрепленной территории, могут подать заявления в электронном виде через региональный портал государственных услуг с 6 июля с 00.00 по 5 сентября до 23.59.

1.29. При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МОУ СШ №35 им. Дубины В.П. вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля.

1.30. Документы, представленные родителями (законными представителям) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов, расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

1.31. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: граждане, уволенные с военной службы (ФЗ от 27.05.1998г. № 75 «О статусе военнослужащих» (п.5 ст.23), сотрудники полиции (ФЗ от 07.02.2011г. № 3 «О полиции» (ст. 46), медицинские работники (Постановление губернатора Волгоградской области № 194 от 29 ноября 2019 г. "О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке").

1.32. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.33. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СШ №35 им. Дубины В.П., заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.34. При комплектовании первых классов администрация МОУ СШ № 35 им.Дубины В.П. оставляет за собой право распределения детей по классам.

1.35. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П.

1.36. Прием обучающихся в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в МОУ СШ №35 им. Дубины В.П.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- доступ к информационно-образовательной среде школы каждого обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Срок действия Положения до внесения изменений в нормативные документы.